



RE: Remisión de formato – Informe de empalme 2022-2026

Desde Liliana Marcela Perdomo Diaz <liliana.mperdomo@esap.edu.co>

Fecha Mar 26/05/2026 10:19

Para Inelia Medina Sandoval <inelia.medina@esap.edu.co>; Ingrith Lizeth Munoz Grillo <ingrith.munoz@esap.edu.co>; Lina Marcela Orozco Orozco <linam.orozco@esap.edu.co>; Laura Teresa Manrique <laurat.manrique@esap.edu.co>; Marianela Avila Gonzalez <marianela.avila@esap.edu.co>; Bleide Andrea Chaves Sanchez <bleide.chaves@esap.edu.co>; Maria Daniela Lozano Gomez <MARIAD.LGOMEZ@esap.edu.co>; Camilo Ernesto Montealegre Silva <Camilo.Silva@esap.edu.co>; Monica Del Pilar Caviedes Chavarro <monica.caviedes@esap.edu.co>; Jasson Fabian Oliveros Ortiz <jassoliv@esap.edu.co>

CC Director Huila <director.huila@esap.edu.co>; Breidy Fernando Castro Campos <breicast@esap.edu.co>

 1 archivo adjunto (5 MB)

FORMATO_INFORME_DE_GESTIÓN_2022-2026 - 15 DE MAYO 2026.docx;

Cordial saludo,

De acuerdo con el cronograma de entregas pactado durante la reunión de autocontrol, me permito solicitar la remisión del segundo avance del informe de empalme 2022–2026, cuya fecha de entrega corresponde al día de mañana, **miércoles 27 de mayo de 2026**.

De igual manera, adjunto el primer informe consolidado, el cual contiene la recopilación de la información remitida por cada una de las áreas y recepcionada hasta el día viernes 15 de mayo de 2026. Es importante precisar que los informes enviados con posterioridad a dicha fecha no fueron tenidos en cuenta en esta primera consolidación, razón por la cual no se verán reflejados en el documento adjunto.

Con el fin de facilitar la revisión y mantener el orden de la información, solicito que el segundo avance sea remitido de manera individual por cada área, resaltando en un color diferente la información adicionada correspondiente a este segundo informe. En su defecto, también podrán enviar un documento en Word que contenga únicamente la información correspondiente al segundo avance.

Adicionalmente, solicito a las áreas que no remitieron las evidencias conforme al formato solicitado, realizar el envío de las mismas en carpetas comprimidas (.zip o .rar), evitando el uso de enlaces o vínculos en línea, con el propósito de prevenir dificultades al momento de descargar y consolidar la información.

Quedo atenta a cualquier inquietud o información adicional que se requiera.

Cordialmente,



Contratista
Liliana Marcela Perdomo Diaz
Territorial Huila Caquetá y Bajo Putumayo
liliana.mperdomo@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Calle 10 5-92 Neiva - Huila
www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

De: Liliana Marcela Perdomo Diaz

Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 12:52

Para: Inelia Medina Sandoval <inelia.medina@esap.edu.co>; Ingrith Lizeth Munoz Grillo <ingrith.munoz@esap.edu.co>; Lina Marcela Orozco Orozco <linam.orozco@esap.edu.co>; Laura Teresa Manrique <laurat.manrique@esap.edu.co>; Marianela Avila Gonzalez <marianela.avila@esap.edu.co>; Bleide Andrea Chaves Sanchez <bleide.chaves@esap.edu.co>; Maria Daniela Lozano Gomez <MARIAD.LGOMEZ@esap.edu.co>; Camilo Ernesto Montealegre Silva <Camilo.Silva@esap.edu.co>; Monica Del Pilar Caviedes Chavarro <monica.caviedes@esap.edu.co>; Jasson Fabian Oliveros Ortiz <jassoliv@esap.edu.co>

Cc: Director Huila <director.huila@esap.edu.co>; Breidy Fernando Castro Campos <breicast@esap.edu.co>

Asunto: Remisión de formato – Informe de empalme 2022-2026

Cordial saludo,

De acuerdo con la reunión sostenida el día de ayer, 07 de mayo de 2026, en la cual se socializó el modelo de informe de empalme solicitado por la Oficina de Planeación de Sede Central, me permito adjuntar el formato en Word para que sea diligenciado conforme a las competencias y actividades desarrolladas por cada área.

Para las áreas de Académica, Fortalecimiento y Capacitación, se solicita remitir un documento aparte en formato Word, elaborado de manera libre, en el cual se relacione la información correspondiente al periodo 2022–2026.

En cuanto a las evidencias, es necesario que cada área remita una carpeta organizada por años, la cual contenga los respectivos soportes relacionados en el informe. La indicación brindada por la Oficina de Planeación es que cada documento de evidencia conserve el mismo nombre con el que es mencionado dentro del informe, con el fin de facilitar su identificación y verificación.

De igual manera, se adjunta la matriz PAI correspondiente al año 2025 para su respectivo conocimiento y fines pertinentes.

Tal como se acordó en la reunión, se solicita amablemente que la información sea remitida a más tardar el día **jueves 14 de mayo, hasta el mediodía**, en respuesta a este correo.

Quedo atenta a cualquier información adicional o aclaración que se requiera.

Cordialmente,



Contratista

Liliana Marcela Perdomo Diaz

Territorial Huila Caquetá y Bajo Putumayo

liliana.mperdomo@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Calle 10 5-92 Neiva - Huila

www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente.